

ACCORDO FERIE CALL CENTER

da FEBBARIO 2018 a GENNAIO 2019

Martedì 05 dicembre abbiamo incontrato per la seconda volta in pochi giorni l'Azienda a livello locale per discutere delle ferie per i lavoratori del Call Center.

Dopo aver analizzato l'andamento del precedente accordo, riscontrando qualche criticità del periodo estivo 2017 (quando diversi lavoratori sono stati invitati a modificare la propria richiesta considerata non conforme) e nel periodo di natale 2017 (quando ci sono state anche approvazioni parziali delle richieste); abbiamo provato ad apportare qualche modifica.

Al termine dei lavori abbiamo sottoscritto unitariamente il nuovo *Accordo Ferie Call Center 2018-2019* che sarà valido da febbraio 2018 a gennaio 2019. Rispetto ai precedenti accordi, la prima sostanziale differenza sta nel fatto che, nella determinazione dei criteri per le richieste ed approvazione delle ferie dei lavoratori del Call Center, non viene più seguito il FY ma l'anno solare.

Il nuovo accordo pur ricalcando in grandi linee gli accordi precedenti, che hanno dimostrato di rispondere comunque in maniera efficace alle esigenze dei lavoratori, è stato modificato in più punti per ribadire un principio generale che, anche alla luce di qualche interpretazioni forzata, era necessario specificare.

Le richieste FERIE sono da considerarsi su base giornaliera.

Il termine settimana è scomparso da ogni punto dell'accordo. Questo significa che il lavoratore può liberamente chiedere i giorni di cui necessita. A titolo esemplificativo riportiamo qualche esempio di corretta richiesta:

- A. Si possono chiedere 5gg dal lunedì al venerdì (non si deve necessariamente inserire il sabato e/o la domenica)
- B. Si possono chiedere 12gg consecutivi che iniziano dal lunedì e terminano il venerdì della settimana successiva
- C. Si possono chiedere 9gg consecutivi che iniziano dal martedì e terminano il mercoledì della settimana successiva

Insomma, le richieste non possono, ne devono, avere alcun vincolo legato alle settimane e saranno considerate tutte corrette, tranne nei casi in cui non vengano rispettati due criteri base:

1. tra un periodo e l'altro devono intercorrere almeno 5gg [valido per tutti i periodi tranne OTTOBRE-NOVEMBRE dove l'intervallo da questo accordo scende a 3gg]
2. non si può superare il numero totali di giorni richiedibili nel periodo di riferimento laddove esso sia stato individuato.

In caso di anomalie o criticità che necessitano di attenzione, prima di qualsiasi azione con e/o verso i lavoratori, si provvederà ad un confronto tra azienda e RSU (questa è un'altra modifica presente nel nuovo accordo).

Sperando di aver contribuito, con le migliorie apportate, a rendere più agevole la pianificazione delle vostre meritate ferie, Vi ricordiamo che prima di provvedere all'inserimento delle richieste ferie nel tool è importante dare un'occhiata all'accordo in corso di validità. Noi saremo sempre a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento in merito.

N.B. *Nell'incontro con l'azienda abbiamo registrato anche una apertura per la gestione dei residui (ROL/Ferie) da smaltire nei primi tre mesi del 2018.*

Nei casi di residui bassi, eccezionalmente, l'azienda si è resa disponibile ad una pianificazione del dipendente con il proprio responsabile, basterà concordare con il TL i giorni in cui si vorrà utilizzare i residui.

Pozzuoli 12.12.17

RSU UNITARIA VODAFONE POZZUOLI